

KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA DLA PACJENTÓW

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, informujemy o zasadach dotyczących sposobu gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. Jana Pawła II 38, 38-500 Sanoku.

W związku z wymogami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych dotyczących przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).

Skrót **RODO** oznacz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zobligowani jesteśmy do stosowania rozporządzenia od 25 maja 2018r.

Do **danych osobowych** dotyczących zdrowia należy zaliczyć wszystkie dane o stanie zdrowia osoby, której dane dotyczą, ujawniające informacje o przeszłym, obecnym lub przyszłym stanie fizycznego lub psychicznego zdrowia osoby, której dane dotyczą. Do danych takich należą informacje o danej osobie fizycznej zbierane podczas jej rejestracji do usług opieki zdrowotnej lub podczas świadczenia jej usług opieki zdrowotnej, jak to określa dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE; numer, symbol lub oznaczenie przypisane danej osobie fizycznej w celu jednoznacznego zidentyfikowania tej osoby fizycznej do celów zdrowotnych; informacje pochodzące z badań laboratoryjnych lub lekarskich części ciała lub płynów ustrojowych, w tym danych genetycznych i próbek biologicznych; oraz wszelkie informacje, na przykład o chorobie, niepełnosprawności, ryzyku choroby, historii medycznej, leczeniu klinicznym lub stanie fizjologicznym osoby, której dane dotyczą, niezależnie od ich źródła, którym może być na przykład lekarz lub inny pracownik służby zdrowia, szpital, urządzenie medyczne lub badanie diagnostyczne.

Dane osobowe Pacjentów należą do tzw. szczególnej kategorii danych osobowych, o której, mówi punktem 35 preambuły do rozporządzenia RODO. Tym samym unijny prawodawca wprowadził jednoznaczną zasadę, iż już na etapie rejestracji Pacjenta, na przykład w poradni, jego dane osobowe, które są związane z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej, zaliczane są do kategorii danych wrażliwych, podlegających szczególnej ochronie.

Dane pacjentów przetwarzane w SPMZPOZ w Sanoku: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, pesel, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, historia choroby, upoważnienia do dostępu do dokumentacji medycznej i do informacji o stanie zdrowia pacjenta, deklaracje, dane związane z leczeniem i profilaktyką.

1. ADMINISTRATOR DANYCH

Samodzielny **Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku (38-500) przy ulicy Jana Pawła II 38** informuje, że jest Administratorem Państwa Danych Osobowych.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Pan **Krzysztof Twardy**: e-mail: iod@spmzpoz.pl lub listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej w punkcie 1 z dopiskiem dla IOD.

3. CEL PRZETWARZANIA

Niezbędność przetwarzania jest do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej. Wykorzystujemy Państwa dane do sprawozdawczości, rozliczeń z płatnikiem NFZ oraz podwykonawcami świadczącymi dla Państwa usługi badań, wystawiana faktur oraz rachunków.

4. PODSTAWA PRAWNA LEGALNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe Pacjentów SPMZPOZ w Sanoku przetwarzane są w celu świadczenia na ich rzecz usług medycznych, co stanowi podstawę zadań statutowych SPMZPOZ w Sanoku; podstawą prawną przetwarzania danych medycznych jest przede wszystkim **art. 9 ust. 2 lit. h** (przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) oraz **art. 6 ust. 1 lit. a, c, d, e, f rozporządzenia RODO** oraz **art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z realizacją świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów - bez podania tych danych nie będzie możliwe wykonanie tych świadczeń przez SPMZPOZ w Sanoku.

W przypadku przetwarzania danych osobowych Pacjenta, jeśli jest to niezbędne do realizacji celów zdrowotnych przetwarzania - nie jest wymagana zgoda Pacjenta na przetwarzanie jego danych osobowych.

Przepisy szczegółowe precyzujące zasadność przetwarzania danych osobowych:

- art.24 ust.1 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. O prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 159,z późn. zm.),
- art. 6 ust.1 lit. c) w związku z art. 9 ust. 2 lit h) RODO, który wymienia cele zdrowotne przetwarzania,
- art.6 ust.1 lit .a) RODO gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody,
- ustawa z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
- ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry Dz.U.2018.617 t.j. z dnia 2018.03.26
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej Dz.U.2018.123 t.j. z dnia 2018.01.16
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania Dz.U.2015.2069 z dnia 2015.12.08
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 2008 roku w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych Dz.U.2016.192 t.j. z dnia 2016.02.17

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH:

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące na Jego rzecz usługi w tym podmioty , z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia na podstawie art.28 RODO, w szczególności firmy świadczące usługi z zakresu IT, oraz osoby i podmioty wskazane w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach ustaw szczególnych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zasady przechowywania dokumentacji medycznej określa ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2012 r. poz. 159, z późn. zm.)

Twoje dane będziemy przetwarzać, co do zasady:

- przez 20 lat - w związku z prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji medycznej od dokonania w niej ostatniego wpisu;
- przez 6 lat - w dochodzeniu i obroną przed roszczeniami w związku ze zrealizowanymi usługami;
- przez 5 lat - na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- przez 30 dni - w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym;
- do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli Twoje dane przetwarzaliśmy na takiej podstawie.

7. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH - PRAWO PACJENTA

a) Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich. Zgodnie z art. 15 Administrator dostarczy osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

b) Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe.

c) Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie;
- c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania.

Powyższe nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego (rozdz. 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach ustaw szczególnych).

SPMZPOZ w Sanoku odmawia zrealizowania prawa Pacjenta do bycia zapomnianym w odniesieniu do danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej przez cały wymagany przepisami prawa okres archiwizacji dokumentacji medycznej powołując się na przepis art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pacjenta odbywa się na podstawie zgody Pacjent może zrealizować prawo do bycia zapomnianym w zakresie celu, w którym dane osobowe Pacjenta są przetwarzane na podstawie tej zgody, pod warunkiem że zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wskazanych w art. 17 ust.

1 RODO.

8. PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach art. 18 RODO:

- a) Kiedy dane są nieprawidłowe - na czas do ich poprawy
- b) Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
- c) Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania

Pomimo żądania przez Pacjenta ograniczenia przetwarzania zgodnie z przesłanką określoną w art. 18 ust. 1 lit a) RODO w odniesieniu do danych osobowych Pacjentów przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę, SPMZPOZ w Sanoku może przetwarzać te dane w dotychczasowym zakresie, bowiem ograniczenie przetwarzania danych dokonywanego w celach zdrowotnych mogłoby istotnie utrudnić realizację tych celów (brak skuteczności ograniczenia przetwarzania w związku z ważnymi względami interesu publicznego).

9. OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA O SPROSTOWANIU LUB USUNIĘCIU DANYCH OSOBOWYCH LUB O OGRANICZENIU PRZETWARZANIA

Administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji medycznej jest obowiązkowe,
- W stosunku do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
- Zgodnie z przepisami prawa Administrator do 30 dni udziela osobie, która złożyła żądanie, odpowiedzi na temat podjętych działań a w przypadku złożenia przez osobę żądania o wydanie dokumentacji medycznej działania podejmowane są bez zbędnej zwłoki. Jeśli Administrator nie podejmie takich działań poinformuje o tym fakcie osobę składającą żądanie.

10. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

Informujemy również, że dokładamy wszelkich starań wynikających z art. 25 RODO :

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą,

zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO.

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl