

## **Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie lekarza POZ**

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Miejskim Zespołem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku,  
38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 38, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,  
reprezentowanym przez:**

**Dyrektora – lek. med. Aleksandra Korobczenko**

a **lek. ....**, zamieszkałą: 38-500 Sanok, ul. ...., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr ....., wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w Krakowie oraz wpisaną w rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr ..... w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Krakowie, posiadającą wpis do działalności gospodarczej pod nr ....., NIP ..... pod nazwą: ....., zwaną dalej **"Przyjmującym zamówienie"**.

### **§ 1**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w SPMZPOZ w Sanoku, w tym opieka nad uczniami szkół.
2. Świadczenia udzielane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
3. Miejscem udzielania świadczeń będzie Przychodnia Zdrowia Nr 2 przy ul. Jana Pawła II 38 w Sanoku.
4. Przyjmujący zamówienie nie będzie pozostawać w stosunku pracy z Udzielającym zamówienie.

### **§ 2**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń, o których mowa w §1, na warunkach określonych niniejszą umową.

### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń, nie mniej niż 6 godz. dziennie w miejscu wykonywania świadczeń (w tym co najmniej raz w tygodniu do godz. 18<sup>00</sup>), wizyty domowe poza w/w czasem.
2. Harmonogram udzielania świadczeń uzgadniany jest każdorazowo przez Udzielającego zamówienia oraz Przyjmującego zamówienie.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie podawane są do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na drzwiach gabinetu lekarskiego.

### **§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu czynności z należytą starannością zawodową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - b) zasad udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z wymaganiami płatnika publicznego,
  - c) Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

## § 6

Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia, NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 7

Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną, gospodarczą i techniczną.

## § 8

1. Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami oraz pielęgniarkami i położnymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, korzystających z usług Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zgodnie z zasadami ustalonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, stanowiącymi integralną część do niniejszej umowy.

## § 9

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego zamówienia wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania – w razie potrzeby i w przypadkach przewidzianych przepisami obowiązującego prawa – z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wynikających z kompetencji lekarza POZ.
2. Udzielający zamówienia ponosi koszt wykonywania badań diagnostycznych, będących w kompetencji lekarza POZ, niezbędnych w procesie diagnostyczno-terapeutycznym w wysokości 12% wartości miesięcznego przychodu z NFZ, stanowiącego iloczyn liczby wpisanych na listę aktywną do Przyjmującego zamówienie i stawki kapitacyjnej na pacjenta.
3. Koszt badań przekraczający wysokość wym. w ust. 2 ponosić będzie Przyjmujący zamówienie.
4. W ramach umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest kierować pacjentów na wymagane badania do odpowiednich placówek diagnostycznych SPMZPOZ w Sanoku lub do placówek, z którymi podpisane są stosowne umowy. Skierowanie na badania winno być czytelnie wypełnione oraz zawierać wszystkie dane, w tym wyraźny podpis i pieczęć Przyjmującego zamówienie.

5. W przypadku skierowania do innej placówki diagnostycznej, z którą SPMZPOZ nie ma zawartej umowy na świadczenia diagnostyczne i lecznicze i wystawienia przez tę placówkę faktury VAT obciążającej SPMZPOZ w Sanoku, koszty przedmiotowych badań ponosić będzie Przyjmujący zamówienie. Podstawę do obciążenia stanowi faktura VAT wystawiona przez placówkę wykonującą badanie.
6. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów do dalszego leczenia do innych jednostek służby zdrowia, zgodnie z umową z NFZ.

### **§ 11**

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, a także do sporządzenia i przedkładania Udzielającemu zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu, w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia.

### **§ 12**

Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

### **§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną - spełniającą wymogi Polskich Norm. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
2. Udzielający zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy Przyjmującemu zamówienie środki ochrony indywidualnej z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej.

### **§ 14**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019r. sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866)
2. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

### **§ 15**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnym stanem wiedzy medycznej.

### **§ 16**

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową w wymiarze nie dłuższym niż 26 dni roboczych w pełnym roku kalendarzowym (oraz proporcjonalnie mniej w roku, w którym umowa obowiązuje krócej niż pełny rok kalendarzowy a ponadto proporcjonalnie do wymiaru udzielania świadczeń) z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Opiekę medyczną nad pacjentami przejmują solidarnie wszyscy lekarze udzielający świadczeń w danej placówce.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje dzień przerwy w wykonywaniu świadczeń jeśli święto przypada w dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Przyjmującemu zamówienie mogą przysługiwać dodatkowe dni przerwy w wykonywaniu świadczeń celem obowiązkowego podnoszenia kwalifikacji zawodowych niezbędnych do

utrzymania przez Udzielającego zamówienie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia. Skorzystanie z powyższego uzależnione jest każdorazowo od udzielenia zgody na w/w przerwę oraz określenia jej wymiary przez Udzielającego zamówienie.

4. O każdej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych należy powiadomić Udzielającego zamówienia, informując z wyprzedzeniem rejestrację oraz umieszczając informację o nieobecności na drzwiach gabinetu.

### § 17

Zgodnie z art art. 13 ust. 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu. Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Udzielający zamówienie informuje, iż:

- a) administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest SPMZPOZ w Sanoku ul. Jana Pawła II 38, adres e-mail: spmzpoz@op.pl , tel. 13 46 49071,
- b) Inspektorem ochrony danych w SPMZPOZ jest Pani Monika Wojtaszewska, adres e-mail: monikawojtaszewska@spmzpoz.pl tel. 13 4649071,
- c) Przyjmujący zamówienie posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lekarza. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzane danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej.
- d) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- e) dane osobowe Przyjmującego zamówienie będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- f) podanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- g) dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Udzielającym zamówienia, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Przyjmującego zamówienie,
- h) odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych,
- i) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lata od dnia rozwiązania umowy,
- j) Udzielający zamówienia informuje, iż dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych,
- k) Udzielający zamówienia nie zamierza przekazywać danych Przyjmującego zlecenie do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- l) dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- m) na podstawie art 7 ust. 1 RODO Przyjmujące zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

## § 18

1. Za świadczone usługi, określone umową, Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie w wysokości ..... % wartości miesięcznego przychodu z NFZ, stanowiące iloczyn liczby wpisanych na listę aktywną pacjentów do Przyjmującego zamówienie i stawki kapitacyjnej i współczynnika korygującego dla określonych przez NFZ grup wiekowych, współczynnik korygujący :
  - 0 - 6 – 2,40
  - 7-19 – 1,20
  - 20 -39 - 1,00
  - 40 - 65 – 1,10
  - 66 -75 – 2,40
  - powyżej 75 roku życia – 3,10
  - pacjenci DPS, w placówkach socjalizacyjnych, interwencyjnych, resocjalizacyjnych – 3,10
  - opieka nad chorymi przewlekłe – 3,20,(z wyłączeniem kwot przeznaczonych na wzrost wynagrodzeń przez NFZ lub Ministerstwo Zdrowia).
2. Okresy rozliczeniowe umowy będą wynikały z okresów rozliczeniowych ustalonych Udzielającemu zamówienia przez NFZ i będą obejmowały okresy miesięczne, przeliczane każdorazowo.
3. Należność za wykonanie usługi ustalana będzie na podstawie danych przedłożonych przez Udzielającego zamówienie w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
4. Realizacja należności, o której mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia rachunku. Zapis ten nie dotyczy przypadku określonego w ust. 5.
5. Końcowe (dot. ostatniego okresu rozliczeniowego objętego umową) rozliczenie Udzielającego zamówienia w stosunku do Przyjmującego zamówienie nastąpi po całkowitej weryfikacji przez NFZ świadczeń objętych umową.

## § 19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się samodzielnie z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego i innych świadczeń regulowanych przepisami prawa.

## § 20

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 21

Umowa zostaje zwarta na czas określony, tj. od dnia **01.07.2023r.** do dnia .....

## § 22

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu będzie to podstawą do wystąpienia stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenie jej obowiązywania.

## § 23

Niniejszą umowę można rozwiązać za porozumieniem stron w każdym czasie.

## § 24

Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę, bez podania przyczyn, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 25

Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wypowiedzenia umowy przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

1. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
2. nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
3. uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
4. nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu.

## § 26

Udzielający zamówienia może też rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w razie:

1. utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
2. popełnienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
3. wykorzystywanie przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,
4. niezawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ, bądź zawarcia kontraktu na kwotę uniemożliwiającą zabezpieczenie wykonywania określonych umową świadczeń zdrowotnych.

## § 27

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do naprawienia szkody Przyjmującemu zamówienie oraz zapłaty na jego rzecz kary umownej do wysokości trzykrotności wartości średniej z ostatnich trzech miesięcy, w przypadku gdy rozwiązanie umowy z Przyjmującym zamówienie na podstawie powyższych paragrafów zostało uznane za niedopuszczalne lub niezasadne.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kary umownej:
  - 1) w wysokości 300,00 zł., w przypadku wniesienia przez pacjenta skargi, uznanej za zasadną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego,
  - 2) w wysokości 100,00 zł za jedno naruszenie w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków wynikających z umowy a skutkującymi możliwością dezorganizacji funkcjonowania Udzielającego Zamówienia. Do naruszeń uzasadniających nałożenie tej kary zalicza się w szczególności:
    - a) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
    - b) nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej wynikających z obowiązujących przepisów prawa i/lub ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Kary o których mowa w ust. 2 Udzielający Zamówienia potrąci z należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie, po złożeniu stosownego oświadczenia woli o potrąceniu. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 w przypadku, gdy po zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie

o stwierdzonych nieprawidłowościach lub naruszeniach i wyznaczeniu terminu ich usunięcia. Przyjmujący Zamówienie nie usunął naruszenia lub nieprawidłowości, lub gdy ich usunięcie nie jest już możliwe, ze względu na charakter naruszenia lub nieprawidłowości.

4. Przed zastosowaniem wobec Przyjmującego Zamówienie kary Udzielający Zamówienia poinformuje go o zamiarze obciążenia obowiązkiem zapłaty kary w związku ze wskazaną okolicznością przewidzianą w umowie.
5. Możliwość zastosowania i/lub zastosowanie wobec Przyjmującego Zamówienie kary umownej nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary i żądania przez Udzielającego Zamówienia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary. Powyższe oznacza również dopuszczalność żądania przez Udzielającego Zamówienia zwrotu równowartości nałożonej na niego przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony podmiot kontrolujący, kary, będącej konsekwencją stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w tym dopuszczalność żądania przez Udzielającego Zamówienia zwrotu od Przyjmującego Zamówienie kwoty stanowiącej równowartość kwoty refundacji leku, wraz z żądanymi przez NFZ odsetkami, w razie zakwestionowania przez NFZ refundacji ordynacji leku dokonanej przez Przyjmującego Zamówienie i zobowiązania Udzielającego Zamówienia przez NFZ do zwrotu w/w kwoty refundacji. Stwierdzenie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub zakwestionowanie refundacji ordynacji leków, zawarte w wydanej przez NFZ lub inny uprawniony podmiot decyzji nakładającej karę na Udzielającego Zamówienia i będące jej podstawą lub w wezwaniu NFZ do zwrotu zakwestionowanej refundacji jest dla stron wiążące i stanowi wystarczającą przesłankę żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu równowartości nałożonej kary lub żądanej kwoty refundacji wraz z odsetkami oraz nie wymaga wykazania przez Udzielającego Zamówienia w jakimkolwiek innym postępowaniu nieprawidłowości stwierdzonej w/w decyzją lub wezwaniem.

### **§ 28**

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

### **§ 29**

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy wobec osób trzecich.

### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 31**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienia

